

Szanowna Kandydatko / Szanowny Kandydacie,

serdecznie gratulujemy zakwalifikowania na studia na Uniwersytecie Śląskim. Poniżej zamieszczamy krótką instrukcję dotyczącą kolejnych kroków związanych z rozpoczęciem studiów. Mamy nadzieję, że informacje te będą pomocne i przyczynią się do łatwiejszego startu na nowej drodze życia, jaką są studia.

1. Pamiętaj o dostarczeniu kompletu dokumentów do dziekanatu

Terminy oraz miejsca składania dokumentów na poszczególne kierunki podane są na stronie <http://irk.us.edu.pl/listy/> przy listach osób zakwalifikowanych na studia. Pamiętaj, aby przed złożeniem dokumentów przesłać zdjęcie do legitymacji w serwisie IRK.

Jeżeli chcesz zamieszkać w akademiku pamiętaj o złożeniu wniosku, który dostępny jest w dziekanacie, a także na stronie: <http://student.us.edu.pl/wzory-drukow>

2. Twoje dane muszą zostać wprowadzone do systemu dziekanatowego USOS

W momencie wprowadzenia w dziekanacie danych kandydata do systemu USOS (Uniwersytecki System Obsługi Studiów) tworzone jest studenckie konto w serwisie CAS (Centralny Serwer Uwierzytelnienia), za pomocą którego będziesz mógł się logować do serwisów studenckich tj.:

- ✓ USOSweb (Wirtualny Dziekanat) <http://usosweb.us.edu.pl/>
- ✓ UL (Rejestracja na zajęcia i lektoraty) <http://ul.us.edu.pl/>

Dziekanat powinien wprowadzić Twoje dane w jak najkrótszym czasie (zazwyczaj jest to do 7 dni od dostarczenia dokumentów), jednak czasami z różnych przyczyn dane te są wprowadzane w okresie późniejszym. O dokładne terminy zapytaj w swoim dziekanacie np. przy składaniu dokumentów.

3. Teraz możesz zalogować się w serwisach USOSweb i UL

Jeżeli posiadasz konto w serwisie IRK (Internetowej Rejestracji Kandydatów) to twoje hasło zostanie automatycznie zaimportowane do serwisu CAS. Gdy jednak zmienisz hasło w IRK po dostarczeniu dokumentów, to przed logowaniem do CAS koniecznie zaimportuj swoje hasło z IRK. Możesz to zrobić poprzez odnośnik dostępny w zakładce "pomoc" na stronie do logowania w serwisie CAS <https://logowanie.us.edu.pl/>

Pamiętaj, że w serwisie USOSweb możesz sprawdzić swoje oceny, numer konta bankowego, a także uzyskać informację o przyznanych stypendiach czy miejscu w akademiku. Serwis daje też możliwość rejestrowania się na przedmioty, a pracownikom pozwala sprawdzić stan swoich grup zajęciowych, wystawić oceny na zaliczenie lub oceny cząstkowe z kolokwium. Natomiast serwis UL pozwala studentom zarejestrować się na zajęcia lektoratowe, zajęcia z wychowania fizycznego, a także wszelkiego rodzaju konwersatoria, wykłady monograficzne, seminaria i proseminaria.

W rejestracjach obowiązuje jedna zasada: „KTO PIERWSZY, TEN LEPSZY”, dlatego nie zapomnij zaglądać do serwisów USOSweb i UL.

4. Dokonaj przelewu za legitymację i indeks

Przed dokonaniem przelewu koniecznie zaloguj się w serwisie USOSweb, gdzie wybierając z menu opcję "Moduły dodatkowe", a następnie "konta bankowe" otrzymasz wszelkie informacje dotyczące opłat związanych ze studiami. W szczególności zobaczysz tam numer rachunku bankowego, na który należy dokonywać opłat za legitymację, indeksy, czesne oraz powtarzania przedmiotów (czego oczywiście Ci nie życzymy).

5. Aktywuj Studenckie Konto Uniwersytetu Śląskiego – SKUŚ

Posiadając konto SKUŚ możesz korzystać z usług sieciowych takich jak:

- ✓ poczta elektroniczna (e-mail),
- ✓ sieć bezprzewodowa (wi-fi), dostępna bezpłatnie na każdym wydziale UŚ,
- ✓ wirtualna sieć uczelni (VPN).

Identyfikator do SKUŚ zostaje określony podczas procesu aktywacji konta, natomiast hasło jest zawsze takie samo jak w serwisie CAS. Odzyskiwanie lub zmiana hasła również odbywa się za pomocą CAS.

Więcej informacji o SKUŚ możesz znaleźć na stronie: <http://usnet.us.edu.pl/uslugi-sieciowe/konta-studenckie/>

6. Bądź aktywnym studentem i nie pozwól, aby ominęły Cię ważne wydarzenia czy informacje

Często odwiedzaj serwisy studenckie USOSweb i UL, ale nie zapominaj zaglądać na stronę główną uczelni <http://us.edu.pl/> zwłaszcza na dział przeznaczony dla studentów, a także na strony wydziałowe.

Jeżeli masz dodatkowe pytania bądź wątpliwości, pisz na adres: diots@us.edu.pl

*Pozdrawiamy,
Pracownicy Działu Informatycznej Obsługi Toku Studiów*